

Polityka ochrony małoletnich Centrum Medyczne „Wieliczka” sp. z o.o.

1. Cel dokumentu

Celem niniejszej Polityki jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim pozostającym pod opieką [nazwa instytucji/organizacji]. Dokument określa zasady postępowania oraz procedury mające na celu ochronę dzieci i młodzieży przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania, wykorzystywania oraz krzywdzenia.

2. Zakres obowiązywania

Polityka obowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy oraz inne osoby działające na rzecz [nazwa instytucji/organizacji], którzy w ramach swoich obowiązków lub działań mają kontakt z małoletnimi.

3. Definicje

- **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
- **Krzywdzenie dziecka** – każde działanie lub zaniechanie zagrażające zdrowiu, rozwojowi fizycznemu, psychicznemu, emocjonalnemu lub społecznemu dziecka.
- **Opiekun prawny** – osoba sprawująca prawną odpowiedzialność za dziecko.

4. Zasady ogólne

1. Dobro i bezpieczeństwo dziecka jest nadrzędną wartością.
2. Każdy pracownik i współpracownik zobowiązany jest do poszanowania praw dziecka oraz traktowania go z godnością.
3. Zabronione są wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej oraz zaniedbania wobec dzieci.
4. Wszelkie podejrzenia krzywdzenia dziecka muszą być natychmiast zgłaszane zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym dokumencie.

5. Zasady postępowania z małoletnimi

- Zapewnienie bezpiecznego środowiska fizycznego i emocjonalnego.
- Unikanie sytuacji, w których pracownik/wolontariusz pozostaje sam na sam z dzieckiem, bez uzasadnionej potrzeby i bez wiedzy przełożonego.
- Respektowanie prywatności dziecka i unikanie działań naruszających jego godność.
- Komunikacja z dziećmi powinna odbywać się w sposób jasny, wspierający i pozbawiony agresji.

6. Procedura reagowania w przypadku zagrożenia lub krzywdzenia dziecka

1. Osoba, która zauważyła lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek niezwłocznie poinformować swojego przełożonego lub wyznaczonego Koordynatora ds. ochrony małoletnich.
2. Koordynator dokonuje wstępnej analizy sytuacji i podejmuje decyzję o dalszych działaniach.
3. W przypadku poważnego zagrożenia zdrowia lub życia dziecka należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).
4. Wszystkie działania podejmowane są z poszanowaniem dobra dziecka i w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

7. Odpowiedzialność

- Za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem Polityki odpowiada [stanowisko, np. Dyrektor/Prezes].
- Każdy pracownik i współpracownik ma obowiązek zapoznania się z Polityką i stosowania jej zasad.

8. Szkolenia i podnoszenie świadomości

Organizacja zapewnia regularne szkolenia dla pracowników i wolontariuszy w zakresie ochrony dzieci, rozpoznawania sygnałów krzywdzenia oraz właściwego reagowania.

9. Postanowienia końcowe

- Polityka podlega przeglądom i aktualizacji nie rzadziej niż raz na 2 lata.
- Dokument wchodzi w życie z dniem 01 września 2025 r. i jest obowiązujący dla wszystkich osób związanych z działalnością Centrum Medyczne „Wieliczka” sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 28, 32-020 Wieliczka